

ArsAequi

ALGEMENE KOPIJRICHTLIJNEN

1. Inleiding	2
2. Onderwerp & woordennorm	2
3. Kopijdatum & kopijprocedure	2
4. Vormgeving	3
5. Contactgegevens	5

1. Inleiding

Auteurs worden door de redactie van Ars Aequi doorgaans persoonlijk uitgenodigd tot het schrijven van een bijdrage over een bepaald onderwerp in een bepaalde rubriek.

Deze auteursrichtlijn beoogt hen zo veel mogelijk steun te bieden bij het schrijven van een bijdrage in een van de rubrieken van Ars Aequi.

Ars Aequi is een juridisch studentenblad. Hoewel het tijdschrift Ars Aequi ook door veel juristen uit de wetenschap en rechtspraak wordt gelezen, is Ars Aequi in eerste instantie gericht op de Nederlandse rechtenstudenten. Auteurs wordt door de redactie aanbevolen hier bij het schrijven van hun artikel rekening mee te houden. Ars Aequi heeft een vaste plek in de juridische literatuur verworven en heeft een uitstekende wetenschappelijk standing. Ars Aequi stelt dan ook hoge eisen aan te publiceren artikelen wat betreft juridisch-wetenschappelijke inhoud en kwaliteit.

2. Onderwerp & woordennorm

Over het onderwerp van de bijdrage is de auteur per brief geïnformeerd door de redacteur(en); voor vragen of opmerkingen hierover kan de auteur contact opnemen met de betrokken redacteur(en). Contactgegevens van redacteurs vindt de auteur in het colofon van het maandblad en op de website <http://maandblad.arsaequi.nl> > medewerkers > redactie).

In de brief is de auteur tevens op de woordennorm gewezen. Van de woordennorm wordt slechts bij uitzondering afgeweken. Bij overschrijding van het maximale aantal woorden dient de auteur contact op te nemen met de betrokken redacteurs.

3. Kopijdatum & kopijprocedure

Door middel van de uitnodiging is de auteur geïnformeerd over het nummer van Ars Aequi waarin de bijdrage zal verschijnen en over de daarvoor geldende kopijdatum. In verband met de doorgaans volle planning van het maandblad, handhaaft de redactie de kopijdatum als uiterste inleverdatum. Mocht de auteur onverhoopt niet in staat zijn voor de kopijdatum de bijdrage in te leveren, dan stelt de redactie het op prijs hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld. Er zal dan door de betrokken redacteurs naar een passende oplossing worden gezocht.

Het artikel wordt door de auteur toegestuurd aan de betreffende redacteur. Het aanleveren van het artikel gebeurt bij voorkeur digitaal (Microsoft Word) per e-mail.

Het artikel wordt vervolgens door de betreffende redactiecommissie in behandeling genomen. De commissie kijkt in het bijzonder naar het taalgebruik, de structuur en duidelijkheid van het artikel.

Gebruikelijk wordt binnen één week door een van de redacteurs met de auteur contact opgenomen. Mogelijke redactionele opmerkingen en tekstuele wijzingen zullen dan ter

goedkeuring aan de auteur worden voorgelegd. De bijdrage wordt vervolgens verder begeleid door het redactiesecretariaat. Vóór definitieve plaatsing ontvangt de auteur van het redactiesecretariaat een drukproef van het artikel. Hierin kunnen eventueel de laatste kleine wijzigingen worden aangebracht.

4. Vormgeving

Titel

De titel is bij voorkeur kort en aansprekend en kan worden gevolgd door een wat langere ondertitel.

4.1. Auteursnaam

Functies en bijzonderheden van de auteurs (met uitzondering van de vaste auteurs) worden middels een sternoot meegedeeld. De nummering van het notenapparaat begint dus niet bij de naam.

4.2. Trailer

Boven het artikel staat een introductietekst, de trailer, waarin in 100-150 woorden wordt aangegeven waar het artikel over gaat. De functie van de trailer is tweeledig: allereerst kan de lezer aan de hand van de trailer snel bepalen wat de inhoud en de strekking van het artikel is. Het artikel wordt hierdoor voor de lezer toegankelijker en het is dus raadzaam een pakkende trailer te maken. Ten tweede wordt de trailer doorgaans integraal overgenomen in het publicatieoverzicht van het *Nederlands Juristenblad* en in de *Data Juridica/CD-ROM*.

4.3. Spelling

Ars Aequi hanteert de voorgeschreven spelling zoals die is te vinden in de officiële Woordenlijst Nederlandse taal (het 'Groene Boekje', SDU Den Haag) of in het Groot Woordenboek der Nederlandse Taal van Van Dale.

4.4. Opmaak

Wij geven de voorkeur aan teksten in MS Word met zo weinig mogelijk stuurcodes (dus geen opmaakprofielen en geen automatische nummering). Paragrafen dienen te worden genummerd en als volgt te worden weergegeven: paragraafkoppen **vet**, subparagraafkoppen *cursief*.

4.5. Afkortingen

In de hoofdtekst van een artikel zijn geen afkortingen toegestaan. Men moet denken aan afkortingen als: d.w.z., o.i., m.i., art., Rb., HR, enzovoorts. De afkortingen jl. en etc. zijn wel toegestaan. Ook zijn gebruikelijke afkortingen van wetten toegestaan wanneer naar een bepaald artikel wordt verwezen: artikel 3:35 BW, artikel 350 Sr etc. Lange, in het artikel veelgebruikte termen mogen worden afgekort nadat zij in de tekst eenmaal uitgeschreven zijn gevolgd door de afkorting tussen haakjes. Voorbeeld: "In het strafrechtelijk financieel onderzoek (verder: sfo) (...)".

In voetnoten zijn afkortingen wel toegestaan.

4.6. Buitenlandse termen

Wanneer gebruik wordt gemaakt van buitenlandse termen in een lopende zin, worden deze gecursiveerd. Lange stukken tekst in een vreemde taal (bijvoorbeeld citaten) hoeven niet te worden gecursiveerd. Ook veelgebruikte Latijnse termen (bijvoorbeeld *condicio sine qua non*, *ne bis in idem*) hoeven niet te worden gecursiveerd.

4.7. Bronvermeldingen

Ars Aequi hanteert de wijze van bronvermeldingen, zoals neergelegd in: *Leidraad voor juridische auteurs. Voetnoten, bronvermeldingen, literatuurverwijzingen en afkortingen in Nederlandse publicaties*, Deventer: Kluwer 2007. Hieronder staat de verwijzingsregels beknopt weergegeven.

- Algemene regels

- Afkortingen zijn bij enkel- en meervoud hetzelfde, dus: **p./nr./art.** en niet pp./nrs./artt.

- Niet vermelden

- Titel (prof., mr. etc.) van de auteur.
- Rechtsvorm van de uitgeverij.
- Initialen van de uitgever, tenzij noodzakelijk ter onderscheid.
- De druk (tenzij er geen jaartal bij staat).

- Boek

Standaard

A.A. Achternaam, *Titel van het boek*. De eventuele subtitel volgt na een punt, Plaatsnaam: Uitgeverij Naam 2003.

Verzamelbundel

A.A. Redactearnaam (red.), *Titel van het boek*. De eventuele subtitel volgt na een punt, Plaatsnaam: Uitgeverij Naam 2003.

Oratie/dissertatie

A.A. Achternaam, *Titel van de oratie/dissertatie*. De eventuele subtitel volgt na een punt (oratie/diss. plaatsnaam, UNI), Plaatsnaam: Uitgeverij Naam 2003.

Preadvies/Deel van een serie/Feestbundel

A.A. Achternaam, *Titel van het boek*. De eventuele subtitel volgt na een punt (Preadvies .../Serie.../...-bundel), Plaatsnaam: Uitgeverij Naam 2003.

Handboek/bewerking

A.A. Achternaam oorspronkelijke auteur/naam bewerker, *Titel van het boek*. De eventuele subtitel volgt na een punt, Plaatsnaam: Uitgeverij Naam 2003.

- Bijdrage in boek

A.A.. Achternaam, 'De titel van het artikel', in: A.A. Achternaam (red.), *Titel van het boek*, Plaatsnaam: Uitgeverij Naam 2003, p. 1-12.

- Artikel in tijdschrift

A.A. Achternaam, 'De titel van het artikel', *Naam of gebruikelijke afkorting tijdschrift* 2003, p. 452-463.

Als de nummering niet doorloopt voor de gehele jaargang: afleveringsnummer na streepje achter jaartal:

A.A. Achternaam, 'De titel van het artikel', *Naam of gebruikelijke afkorting tijdschrift* 2003-6, p. 23-29.

- Jurisprudentie

Rechtsprekende instantie datum, *publicatiebron* jaartal, volgnummer.

Tussen haakjes kan andere relevante informatie volgen:

Rechtsprekende instantie datum, *publicatiebron* jaartal, volgnummer (concl. A-G Naam; *Roepnaam uitspraak*; m.nt. volledige naam Annotator).

Als een uitspraak niet gepubliceerd is dient het rolnummer te worden vermeld.

- Website

Titel website, *www.vindplaats.nl*.

Indien de URL begint met "www" hoeft er geen protocol (bijv. "http://") voor, in alle andere gevallen wel.

5. Contactgegevens

Voor vragen over het schrijven van een artikel voor *Ars Aequi* of deze richtlijnen kan contact worden opgenomen met de eindredacteur van *Ars Aequi* via onderstaande contactgegevens.

Uitgeverij *Ars Aequi*
Postbus 1043
6501 BA Nijmegen
e-mail: aam@arsaequi.nl
tel. 024-322 3506